



---

**GUIDA RAPIDA ALL'USO**

**ARCHIVIO DIGITALE**

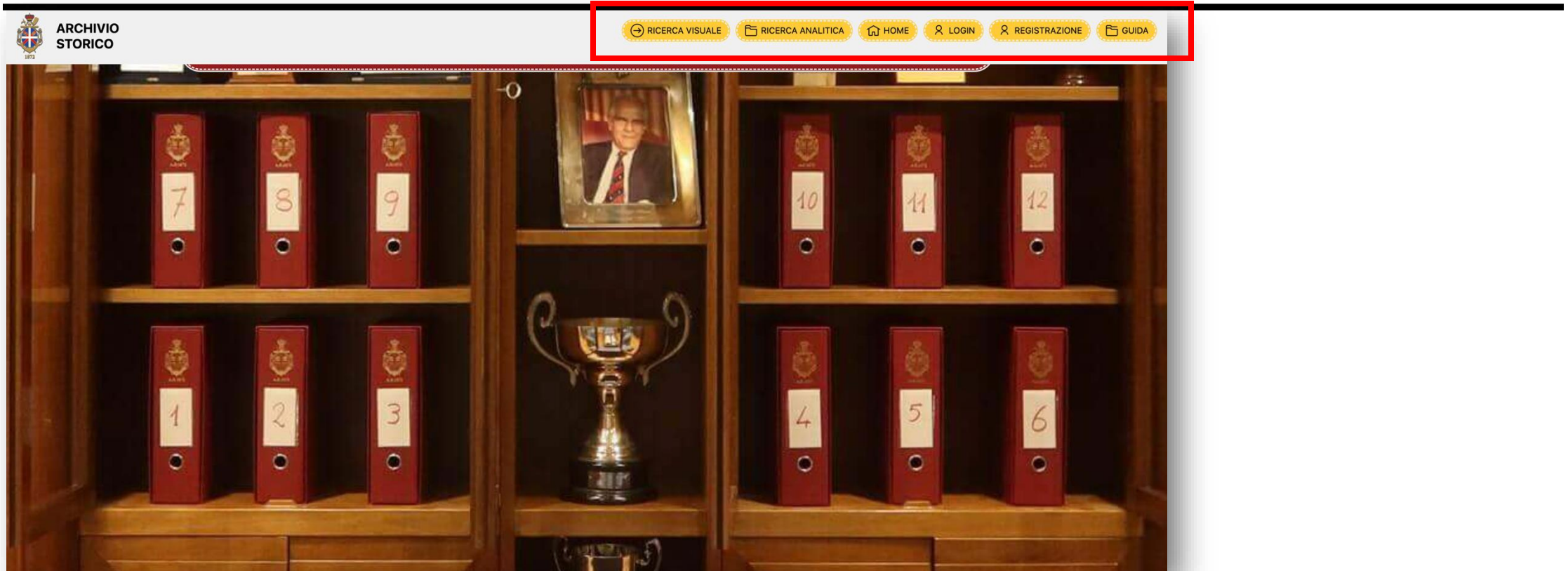
**REALE CIRCOLO CANOTTIERI  
TEVERE ROMA**

---



Una volta raggiunta la pagina web dell'archivio digitale, si può scegliere di utilizzare due modalità di consultazione : **Ricerca Visuale** o **Ricerca Analitica**.

# RICERCA VISUALE

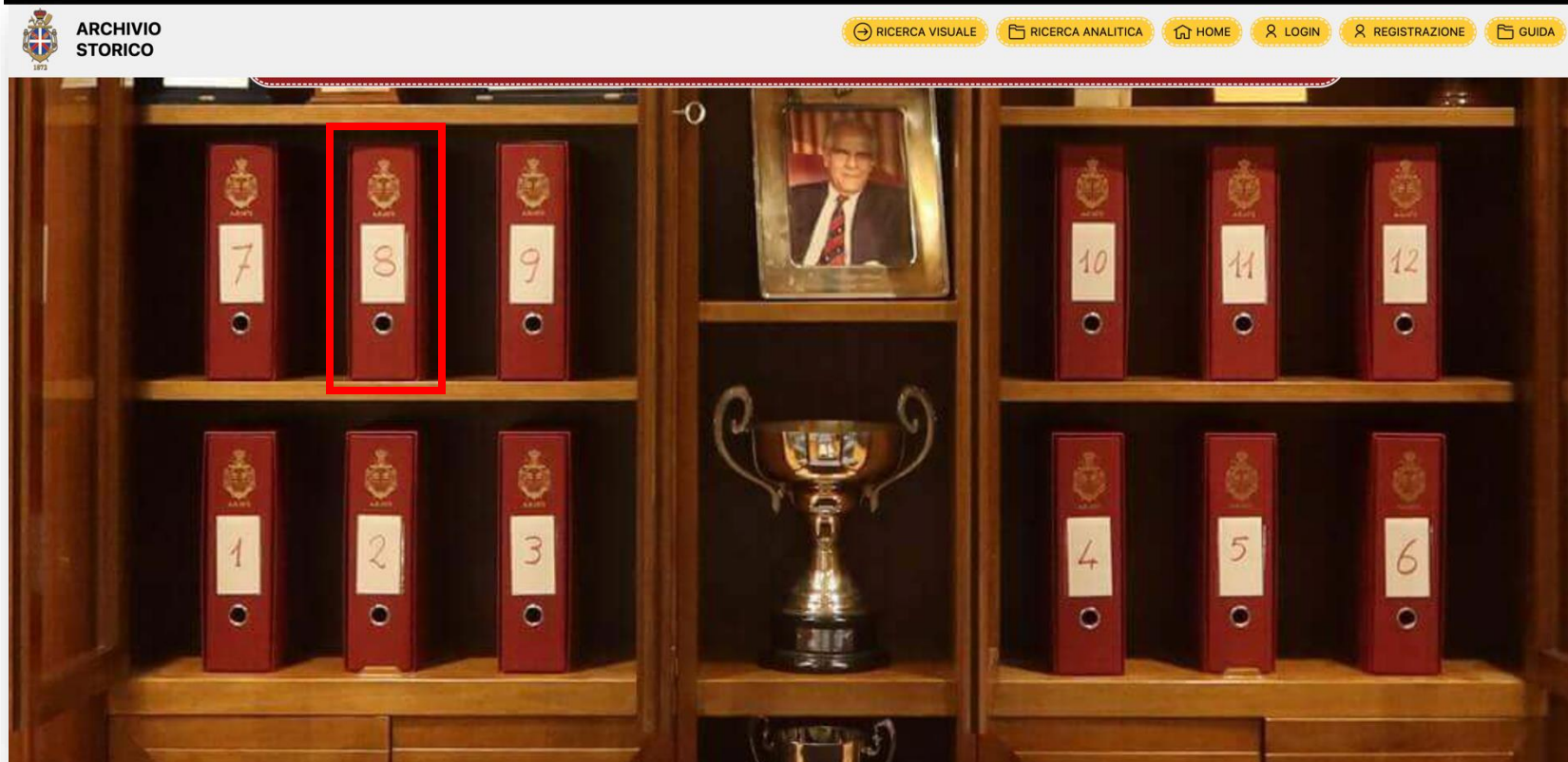


Una volta entrati nell'ambiente di ricerca visuale, si ha a disposizione un menù con le seguenti voci:

- Ricerca Visuale → porta alla home page dell'ambiente
- Ricerca Analitica → porta alla home page dell'ambiente di ricerca analitica
- Home → Porta alla Home Page iniziale
- Login → Permette di inserire le credenziali per accedere come utente registrato
- Registrazione → Permette di registrarsi come utente
- Guida → Visualizza la presente guida



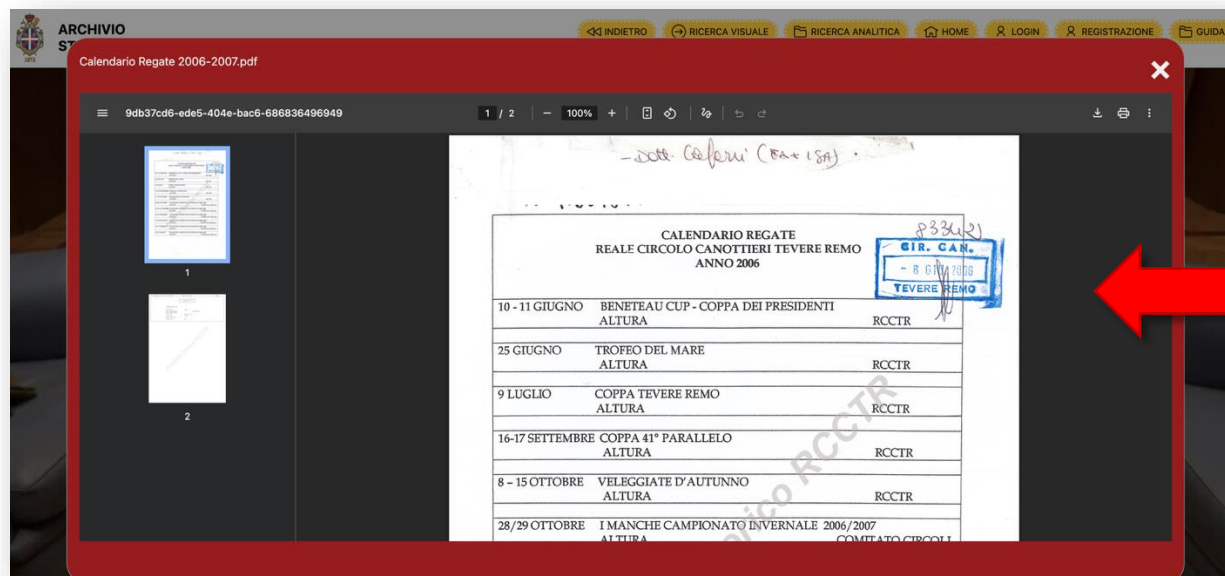
# RICERCA VISUALE



Per navigare nella ricerca visuale, è sufficiente cliccare sui vari faldoni che simulano l'archivio fisico. Passando il mouse sopra ogni faldone, apparirà il «cartiglio» con il nome del faldone stesso.

Una volta cliccato il singolo faldone, si potrà accedere alla struttura documentale del faldone stesso. In questa guida simuleremo l'accesso al faldone numero «8 – Attività Sportiva».

# RICERCA VISUALE



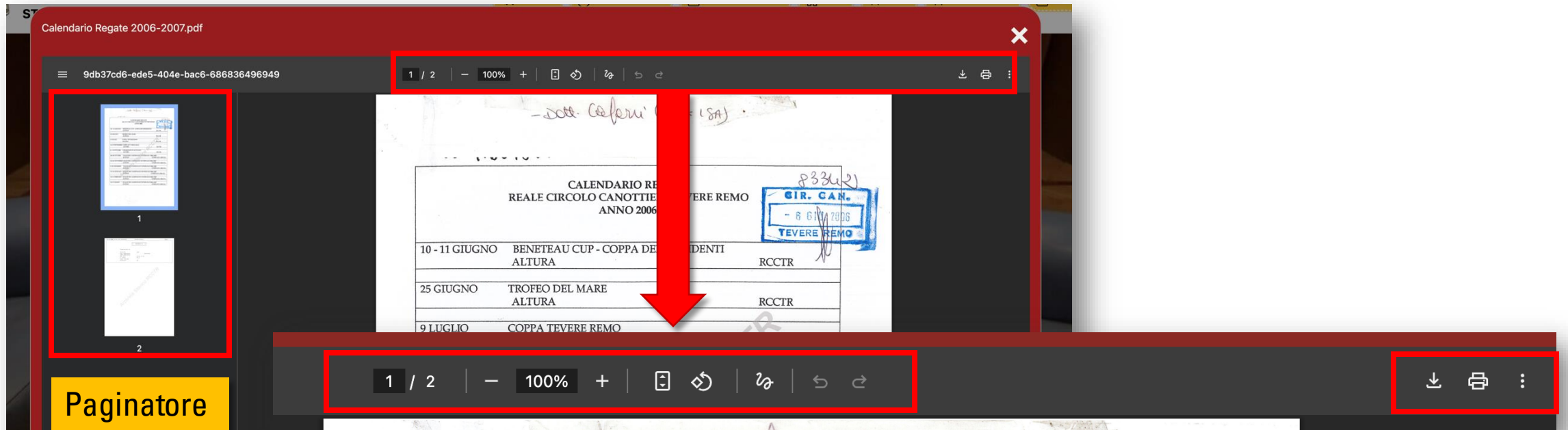
Cliccando i singoli elementi, si può tornare direttamente alla navigazione di quell'elemento singolo, senza dover necessariamente rifare tutto il percorso a ritroso.



Quando la navigazione raggiunge un elemento documentale da poter visualizzare, apparirà la scritta «DOCUMENTO» seguito dalla tipologia di documento (PDF, Immagine, etc.).



# VISUALIZZATORE DI DOCUMENTI



Paginatore  
in caso di  
documento  
con più  
pagine.

I documenti vengono visualizzati sempre nella stessa modalità. Il «visualizzatore» ha una barra di strumenti:

- Paginatore, in caso di multipagina : in questo caso 1 di 2;
- Zoom : + o - per zoomare il documento;
- Allarga e restringi il documento;
- Ruota il documento 90 gradi per volta;
- Modifica il documento (solo in locale);
- Undo / Redo.


- Scarica il documento in locale;
- Stampa il documento;
- Visualizza proprietà del documento.

The screenshot displays the 'Archivio Storico' website. At the top left is the logo with the text 'ARCHIVIO STORICO'. A red rectangular box highlights the top navigation bar, which contains six yellow buttons: 'RICERCA ANALITICA' (with a magnifying glass icon), 'RICERCA VISUALE' (with a right-pointing arrow icon), 'HOME' (with a house icon), 'LOGIN' (with a person icon), 'REGISTRAZIONE' (with a plus icon), and 'GUIDA' (with a book icon). Below the navigation bar, the page title 'Archivio Digitale Accessibile' is shown on the left, and a blue button labeled 'Sfoglia l'archivio' is on the right. The main section is titled 'Risultati di ricerca'. It contains several input fields: a large 'Descrizione' field with the placeholder 'Inserisci una descrizione della tua ricerca...'; a 'Filtri temporali' section with an 'Estratto cronologico' field and placeholder 'Inserisci periodo storico...'; a 'Filtri tematici' section with two dropdown menus, 'Tipo di documento' (showing '-- Tutte le tipologie --') and 'Formato risorsa' (showing '-- Tutti i formati --'); and a 'Meta Tags' field with the placeholder 'Inserisci meta tags separati da vir.'.

Una volta entrati nell'ambiente di ricerca visuale, si ha a disposizione un menù con le seguenti voci:

- Ricerca Analitica → porta alla home page dell'ambiente
- Ricerca Visuale → porta alla home page dell'ambiente di ricerca visuale
- Home → Porta alla Home Page iniziale
- Login → Permette di inserire le credenziali per accedere come utente registrato
- Registrazione → Permette di registrarsi come utente
- Guida → Visualizza la presente guida



**ARCHIVIO  
STORICO**

RICERCA ANALITICARICERCA VISUALEHOMELOGINREGISTRAZIONEGUIDA

Archivio Digitale Accessibile

Sfoggia l'archivio

Risultati di ricerca

Descrizione

Inserisci una descrizione della tua ricerca...

Testo libero che dovrà essere presente nel campo Descrizione dell'archivio.

Filtri temporali

Estratto cronologico

Inserisci periodo storico...

Estratto cronologico del documento.

Filtri tematici

Tipo di documento

-- Tutte le tipologie --

Formato risorsa

-- Tutti i formati --

Tipo di documento : Documento, Verbale, Registro, Fotografia

Tipologia risorsa : PDF, Immagine.

Meta Tags

Inserisci meta tags separati da virgola

Meta Tags attribuiti ad un documento; ad esempio **Canottieri Anniversario Tevere**

La Maschera della ricerca analitica permette di utilizzare dei filtri di ricerca combinabili.

The screenshot displays the 'RICERCA ANALITICA' web application. At the top, a navigation bar contains links for 'RICERCA ANALITICA', 'RICERCA VISUALE', 'HOME', 'LOGIN', 'REGISTRAZIONE', and 'GUIDA'. The main section is titled 'Risultati di ricerca'. It features a search input field labeled 'Descrizione' with the text 'Statuto'. Below this are two filter sections: 'Filtri temporali' with an 'Estratto cronologico' input field, and 'Filtri tematici' with dropdown menus for 'Tipo di documento' (set to '-- Tutte le tipologie --') and 'Formato risorsa' (set to '-- Tutti i formati --'). A 'Meta Tags' input field is also present. At the bottom of the filter section are three buttons: 'Reimposta filtri', 'Nascondi filtri', and 'Cerca'. Below the filters, it states 'Trovati 4 risultati per "Statuto"' and includes an 'Ordina per:' dropdown menu set to '-- Seleziona --'. The first result is titled 'Soci Fondatori', with a date of '1.1.1922', a 'pdf' format, and a 'Valutazione' of 1/5 stars. The description of the result is: 'Elenco dei Soci Fondatori con un aggiornamento dello Statuto Estremo Cronologico non noto - è stato inserito 1.1.1922 in quanto 50° della fondazione del Circolo'. The 'Metatags:' field is empty.

In fondo alla maschera ci sono tre tasti:

- Reimposta filtri : azzera tutti i filtri inseriti;
- Nascondi filtri : visualizza la schermata di ricerca con il solo campo "Descrizione";
- Cerca : avvia la ricerca

Ecco un esempio di risultato di ricerca (*nota : la schermata presenta solo i primi 3 risultati*).

Cliccando sul tasto «VISUALIZZA» si aprirà la schermata di «Visualizzatore di documenti».

**NOTA : se il file da scaricare è molto grande, potrebbe apparire un segnale di »caricamento in corso«.**



RICERCA ANALITICA RICERCA VISUALE

Reimposta filtri - Nascondi filtri Cerca

Trovati 4 risultati per "Statuto" Ordina per: -- Seleziona --

**Soci Fondatori**  
Estratto cronologico: 1.1.1922 Formato: pdf Valutazione: ★★★★★ 1/5  
Elenco dei Soci Fondatori con un aggiornamento dello Statuto Estremo Cronologico non noto - è stato inserito 1.1.1922 in quanto 50° della fondazione del Circolo

Metatags:  
Visualizza

**Reale Club Tevere Remo - copia anastatica dello Statuto del 1883**  
Estratto cronologico: 01.01.1883 Formato: pdf Valutazione: ★★★★★ 0/5  
Copia dello Statuto inserito nel volume anastatico del 1883, in cui sono inseriti anche i primi Soci del Reale Club Tevere Remo, il Regolamento della Sede e della Sede di Palo (vedi). Non c'è data di stampa, per cui si ritiene genericamente il 01. Gen. 1883. Collocazione: scaffale XX, ripiano YY, posto ZZ Vecchio Elenco di Consistenza: 403

Metatags:  
Anastatica Statuto Regolamento Soci Club Palo  
Visualizza

**Circolo Canottieri Tevere Remo - Statuto del 1961**  
Estratto cronologico: 27.06.1961 Formato: pdf Valutazione: ★★★★★ 0/5  
Fascicolo con lo Statuto, il Regolamento Amministrativo ed il Regolamento Organico approvato nell'Assemblea del 27 Giu. 1961 e con le successive modifiche nelle Assemblee del 14.Feb. 1963, 9.Apr. 1964, 31.Mar. e 21.Dic. 1967 e 6.Dic. 1973 Collocazione: scaffale XX, ripiano YY, posto zz Elenco di Consistenza:

Metatags:  
Statuto Regolamento  
Visualizza

# RICERCA ANALITICA – NAVIGAZIONE STRUTTURA

## Archivio Digitale Accessibile

[Sfoglia l'archivio](#)

### Risultati di ricerca

Descrizione

Inserisci una descrizione della tua ricerca...

**Filtri temporali**

Estratto cronologico

## Archivio Digitale Accessibile

[Ricerca Analitica](#)

- RCCTR - Reale Circolo Canottieri Tevere Remo
  - 1 - Atti Costitutivi
    - 1.1 - Statuti ( 2 )
      - 1.1.1 - Statuto 1883 ( 1 )
      - 1.1.2 - Statuto 1961 ( 1 )
      - 1.1.3 - Statuto 2023 ( 1 )
    - 1.2 - Regolamenti
      - 1.2.1 - Regolamento Sede di Palo ( 1 )
  - 2 - Organi Statutari ( 1 )
    - 2.1 - Verbali del Consiglio Direttivo
      - 2.1.1 - Allegati
    - 2.2 - Verbali dell'Assemblea dei Soci ( 2 )
      - 2.2.1 - Allegati
    - 2.3 - Collegio dei Probiviri
      - 2.3.1 - Verbali delle riunioni
        - 2.3.1.1 Allegati
    - 2.4 - Collegio dei Revisori dei Conti
      - 2.4.1 - Allegati
  - 3 - Documentazione Amministrativa
    - 3.1 - Richiesta finanziamenti
    - 3.2 - Contratti e Convenzioni
      - 3.2.1 - Contratto Camera Deputati
        - 3.2.1.1 - Contratto ( 1 )
        - 3.2.1.2 - Elenco Frequentatori ( 1 )
  - 4 - Documentazione Contabile
    - 4.1 - Bilanci preventivi
    - 4.2 - Bilanci consuntivi
    - 4.3 - Rapporti con le Banche
    - 4.4 - Tasse
    - 4.5 - Tributi
  - 5 - Corrispondenza
    - 5.1 - Corrispondenza ( 1 )
    - 5.2 - Protocolli

La Ricerca Analitica può essere effettuata anche navigando direttamente la struttura ad albero dell'archivio.

Basta cliccare sul tasto «Sfoglia l'archivio» per accedere alla struttura navigabile.

In questo caso, ovviamente, non ci saranno filtri di ricerca, ma una navigazione libera dell'utente.



**Archivio Digitale Accessibile**

Ricerca Analitica

RCCTR - Reale Circolo Canottieri Tevere Remo

1 - Atti Costitutivi

1.1 - Statuti ( 2 )

1.1.1 - Statuto 1883 ( 1 )

1.1.2 - Statuto 1961 ( 1 )

1.1.3 - Statuto 2023 ( 1 )

1.2 - Regolamenti

1.2.1 - Regolamento Sede di Palo ( 1 )

2 - Organi Statutari ( 1 )

2.1 - Verbali del Consiglio Direttivo

2.1.1 - Allegati

2.2 - Verbali dell'Assemblea dei Soci ( 2 )

2.2.1 - Allegati

2.3 - Collegio dei Probiviri

2.3.1 - Verbali delle riunioni

2.3.1.1 Allegati

2.4 - Collegio dei Revisori dei Conti

2.4.1 - Allegati

3 - Documentazione Amministrativa

3.1 - Richiesta finanziamenti

3.2 - Contratti e Convenzioni

3.2.1 - Contratto Camera Deputati

3.2.1.1 - Contratto ( 1 )

3.2.1.2 - Elenco Frequentatori ( 1 )

4 - Documentazione Contabile

4.1 - Bilanci preventivi

4.2 - Bilanci consuntivi

4.3 - Rapporti con le Banche

4.4 - Tasse

4.5 - Tributi

5 - Corrispondenza

5.1 - Corrispondenza ( 1 )

5.2 - Protocolli

Trovati 1 risultati

Ordina per: -- Seleziona --

Reale Club Tevere Remo - copia anastatica dello Statuto del 1883

Estratto cronologico: 01.01.1883   Formato: pdf   Valutazione: ★★★★★ 0/5

Copia dello Statuto inserito nel volume anastatico del 1883, in cui sono inseriti anche i primi Soci del Reale Club Tevere Remo, il Regolamento della Sede e della Sede di Palo (vedi). Non c'è data di stampa, per cui si ritiene genericamente il 01. Gen. 1883.  
Collocazione: scaffale XX, ripiano YY, posto ZZ Vecchio Elenco di Consistenza: 403

Metatags:

Anastatica Statuto Regolamento Soci Club Palo

★ Rimuovi dai preferiti   Visualizza

Valuta ★★★★★

Quando ad un elemento corrisponde un documento visualizzabile, esso appare nel riquadro di destra ed è normalmente visualizzabile con il «Visualizzatore di documenti».

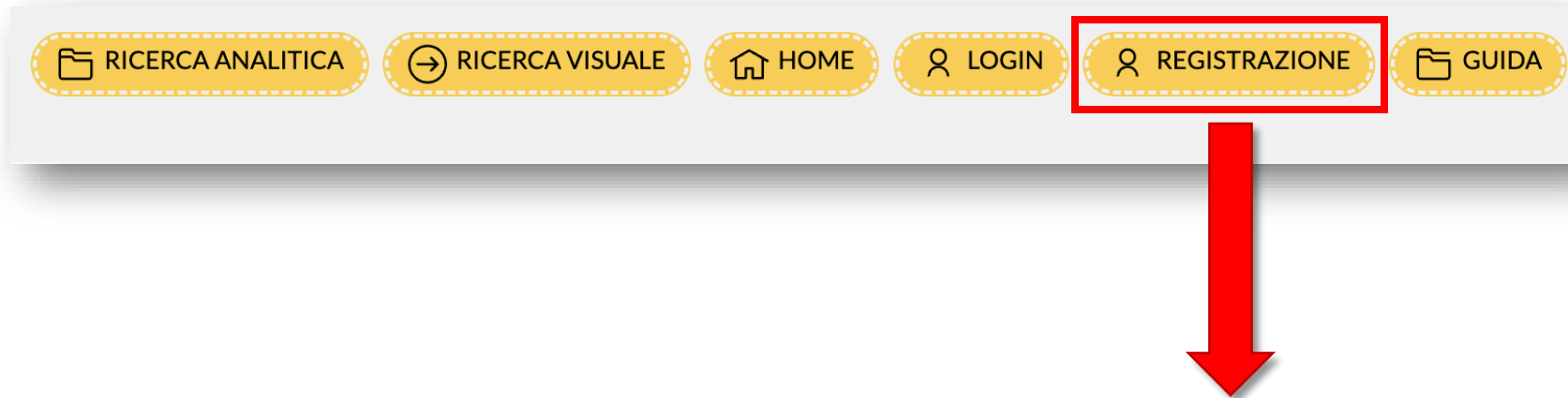
In caso di assenza di documenti da visualizzare, apparirà un messaggio contestuale.

---

# REGISTRAZIONE ED ACCESSO COME UTENTE VERIFICATO

## REGISTRAZIONE UTENTE VERIFICATO

La consultazione base dell'archivio è libera; tuttavia è possibile registrarsi come utente verificato per poter accedere a contenuti riservati solo agli utenti registrati. La registrazione prevede un processo di inserimento dei propri dati e di successiva verifica ed eventuale accettazione da parte della Direzione.



Per accedere alla procedura di registrazione è sufficiente cliccare sul tasto «REGISTRAZIONE» presente nella barra del menù superiore.

# REGISTRAZIONE UTENTE VERIFICATO

La procedura di registrazione è molto semplice e prevede l'inserimento dei seguenti dati:

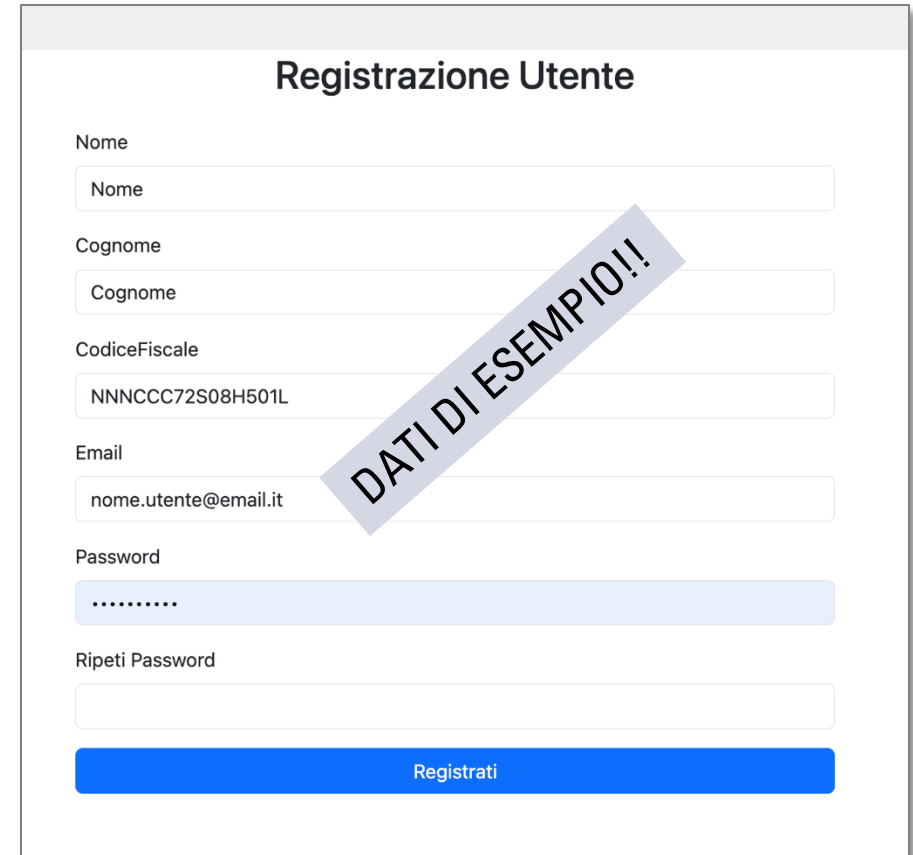
- Nome dell'utente;
- Cognome dell'utente;
- Codice Fiscale dell'utente;
- Indirizzo email dell'utente.

**Attenzione deve essere un indirizzo email accessibile per permettere la procedura di verifica.**

- Una password personale.

**Attenzione : il sistema verificherà che la password rispetti i criteri di sicurezza formale della password.**

**Si raccomanda di conservare la password in un luogo sicuro e di non condividerla con nessuno!**



The image shows a web form titled "Registrazione Utente". It contains several input fields: "Nome", "Cognome", "CodiceFiscale", "Email", "Password", and "Ripeti Password". The "Email" field contains the text "nome.utente@email.it". The "Password" field is masked with dots. A large, diagonal watermark with the text "DATI DI ESEMPIO!!" is overlaid on the form. At the bottom, there is a blue button labeled "Registrati".

Una volta conclusa la procedura, il sistema invierà all'indirizzo email fornito una procedura di verifica dell'esistenza dell'indirizzo email. E' sufficiente le seguire le istruzioni contenute nel messaggio che arriverà. **NOTA BENE : il processo di verifica ed autorizzazione dell'utenza da parte della Direzione, potrà avvenire solo dopo che l'esistenza dell'indirizzo email è stato verificato; in ogni caso si tratta di due processi distinti e separati.**



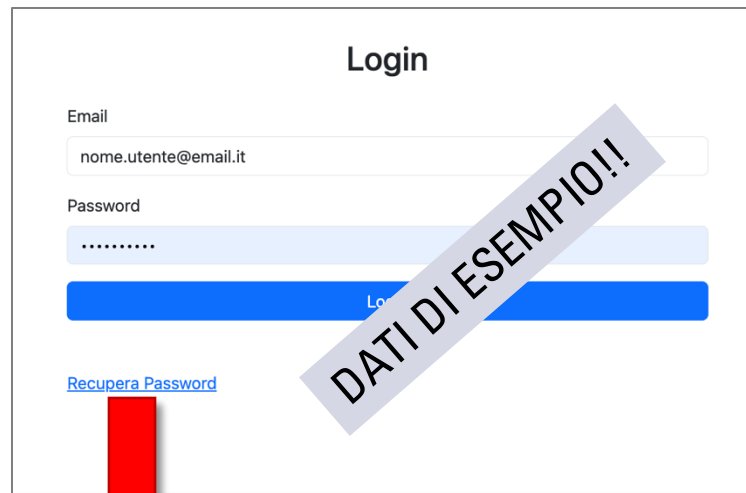
## ACCESSO COME UTENTE VERIFICATO

Una volta che la Direzione avrà comunicato di aver verificato ed autorizzato l'utenza, si potrà accedere come «utente registrato verificato».



Per accedere con le credenziali inserite in fase di registrazione, è sufficiente cliccare sul tasto «LOGIN» presente nella barra di menù superiore.

# ACCESSO COME UTENTE VERIFICATO



Per accedere come utente verificato è sufficiente inserire le credenziali immesse nella fase di registrazione.

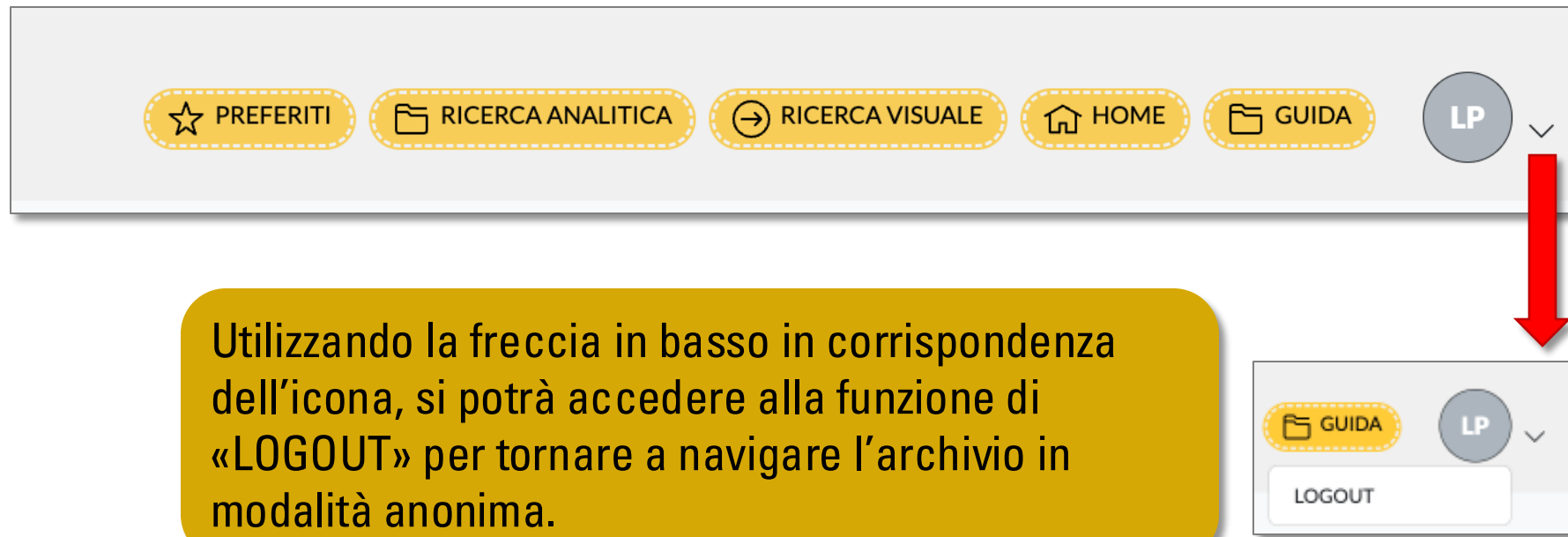
**Finché l'utenza non è stata verificata ed accettata dalla Direzione, l'accesso sarà impossibile e si avrà un errore di immissione delle credenziali!**

In caso di smarrimento della password, si può usare questo link per attivare la procedura di recupero password.  
Sarà sufficiente seguire le istruzioni che arriveranno via email.

## ACCESSO COME UTENTE VERIFICATO

Una volta entrati nell'archivio digitale come «utente verificato», il menù superiore avrà un aspetto leggermente diverso, ossia:

- Il tasto «LOGIN» sarà ovviamente scomparso (in quanto già loggati);
- Apparirà un nuovo tasto «PREFERITI», attraverso il quale si potrà accedere ai contenuti che sono stati identificati come preferiti;
- Sulla Destra apparirà un circoletto con le iniziali del nome e cognome dell'utente.



# VISUALIZZAZIONE COME UTENTE VERIFICATO

## Soci Fondatori

Estratto cronologico: 1.1.1922 Formato: pdf Valutazione: ★★★★★ 1/5

Elenco dei Soci Fondatori con un aggiornamento dello Statuto Estremo Cronologico non noto - è stato inserito 1.1.1922 in quanto 50° della fondazione del Circolo

### Metatags:

★ Rimuovi dai preferiti

Visualizza

Valuta ★★★★★

## Reale Club Tevere Remo - copia anastatica dello Statuto del 1883

Estratto cronologico: 01.01.1883 Formato: pdf Valutazione: ★★★★★ 0/5

Copia dello Statuto inserito nel volume anastatico del 1883, in cui sono inseriti anche i primi Soci del Reale Club Tevere Remo, il Regolamento della Sede e della Sede di Palo (vedi). Non c'è data di stampa, per cui si ritiene genericamente il 01. Gen. 1883. Collocazione: scaffale XX, ripiano YY, posto ZZ Vecchio Elenco di Consistenza: 403

### Metatags:

Anastatica Statuto Regolamento Soci Club Palo

★ Rimuovi dai preferiti

Visualizza

Valuta ★★★★★

## Circolo Canottieri Tevere Remo - Statuto del 1961

Estratto cronologico: 27.06.1961 Formato: pdf Valutazione: ★★★★★ 0/5

Fascicolo con lo Statuto, il Regolamento Amministrativo ed il Regolamento Organico approvato nell'Assemblea del 27 Giu. 1961 e con le successive modifiche nelle Assemblee del 14.Feb. 1963, 9.Apr. 1964, 31.Mar. e 21.Dic. 1967 e 6.Dic. 1973 Collocazione: scaffale XX, ripiano YY, posto zz Elenco di Consistenza:

### Metatags:

Statuto Regolamento

★ Aggiungi ai preferiti

Visualizza

Valuta ★★★★★

Accedendo come «Utente verificato» si avranno a disposizione due funzionalità riservate:

- Aggiungi (o rimuovi) ai Preferiti; in questo caso il singolo contenuto sarà marcato come «Preferito» e sarà accessibile direttamente dalla opzione «Preferiti» presente nel menù superiore;
- Valuta : si potrà valutare il singolo contenuto con una scala di «stelle» da 1 a 5.





GUIDA RAPIDA ALL'USO

ARCHIVIO DIGITALE

REALE CIRCOLO CANOTTIERI  
TEVERE ROMA

---